

附件：

征文格式版式要求

一、标题

标题由企业自拟，字体为三号黑体居中，段前段后各 0.5 行间距；标题下方为单位名称，四号仿宋-GB2312，居中排列。

二、摘要

概述文章要点，字数在 200 字以内；五号仿宋-GB2312。

三、关键词

便于文章检索，一般选用 3~6 个关键词，五号仿宋-GB2312，关键词之间用“；”分隔。

四、正文格式要求

（一）正文字体为四号仿宋-GB2312。

（二）字数：5000~6000 字之间。

（三）编号及段落层级分别按一、（一）、1.、（1）编号排列。

（四）全文为可编辑的 word 文本。

五、图表

（一）文中附带的图和表，应从 1 开始按顺序分别编号并注明图和表的标题。

（二）图和表中的题名、注释或说明等文字字号应与图表相适应。

（三）正文中应出现相对应的图题。例：如图 1 所示，如表 1 所示等。

六、版式

（一）页面为 A4，页边距设置为：

上：2.5 厘米，下：2 厘米；左：3 厘米，右：2.8 厘米。

（二）行距

正文行距为：段前段后 0 行，行距为固定值 30 磅。

（二）页码

页码加于页面底端，居中；设置页脚距底端距离：1.5 厘米。

（三）企业联系人和联系方式

企业联系人姓名、手机号、电子邮箱等置于正文底部，五号楷体，左对齐，加括号。